**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ**

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ & ΡΥΘΜΙΣΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

«ΑΙΤΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΧΡΗΣΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ΑΡΙΘΜ. | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ |
| ΠΡΟΣ: | Τον Δήμο ΚΡΩΠΙΑΣ | ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ |  |
|  |
|  |  |  | |

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:** (φυσικό πρόσωπο ή νόμιμος εκπρόσωπος σε περίπτωση νομικού προσώπου)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Όνομα: |  | Επώνυμο: | |  | | | | | |
| Όνομα Πατέρα: |  | Επώνυμο Πατέρα: | | |  | | | | |
| Όνομα Μητέρας: |  | Επώνυμο Μητέρας: | | |  | | | | |
| Αριθ. Δελτ  Ταυτότητας |  | Α.Φ.Μ φυσικού προσώπου : | | |  | | | | |
| Α.Φ.Μ νομικού προσώπου : |  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΜΗ | | |  | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης: |  | Τόπος Γέννησης: | | |  | | | | |
| Τόπος Κατοικίας |  | Οδός: |  | | | Αριθ: |  | ΤΚ: |  |
| Τηλέφωνο |  | Κινητό: |  | | | Fax: |  | | |
| Ε-mail |  | | | | | | | | |

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:** | **ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ** | **ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ** |
| 1. Φωτοαντίγραφο γνωστοποίησης . | □ | □ |
| 2. Εφόσον το κατάστημα κάνει χρήση μουσικής σε υπαίθριο χώρο, οφείλει να διαθέτει και να διατηρεί στο χώρο του καταστήματος Τεχνική έκθεση μηχανικού με ειδίκευση σε θέματα ηχομόνωσης και ακουστικής, είτε άλλου επιστήμονα σχετικής ειδικότητας, που θα συνοδεύεται με τοπογραφικό διάγραμμα με τη θέση και τη φορά των ηχείων και τα χαρακτηριστικά αυτών. Η τεχνική έκθεση θα τεκμηριώνει ότι η ισχύς των ηχείων, η θέση, η απόσταση από κατοικίες, καθώς και τα τυχόν μέτρα ηχοπροστασίας, που έχουν ληφθεί, με μέγιστη Α-ηχοστάθμη 80db δεν δημιουργούν προβλήματα στα σημεία προστασίας και θα συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της ΥΔ Α5/3010/1985 (ΦΕΚ/Β/593), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. | □ | □ |

|  |
| --- |
| **Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντηση σας:**  1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση:...................................    2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας    3. Να την παραλάβετε από άλλο σημείο:......................................................    4. Να την παραλάβει εκπρόσωπος σας    5. Να σας αποσταλεί με mail ή fax στο:.................................................... |

Κορωπί ...........................20.......

(Υπογραφή)